

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 3072
Αρ. Μητρώου Σωματείου: 340
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 1970
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 70052/2024
του Ελληνικού Κώδικα

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 9/10/2024

ΟΛΓΑ ΣΤΑΥΡΑΚΙΔΟΥ



ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΤΛΕΡΙΑΝΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ»

26/5/ 2024

Άρθρο 1

Επωνυμία-Έδρα-Διάρκεια

- 1.1 Ιδρύεται επιστημονικό, επιμορφωτικό, μη κερδοσκοπικό σωματείο με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΤΛΕΡΙΑΝΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ»
- 1.2 Έδρα του σωματείου ορίζεται η Αθήνα
- 1.3 Η χρονική διάρκεια του σωματείου είναι απεριόριστη

Άρθρο 2

Σκοπός

2.1 Σκοπός του σωματείου είναι:

α) Η διάδοση και προώθηση της ψυχολογίας του Άντλερ μεταξύ ατόμων που ασχολούνται επαγγελματικά ή μη με τις μεταξύ των ανθρώπων σχέσεις, η ενημέρωση των ατόμων αυτών για την ψυχική υγεία του παιδιού και ενηλίκου και η ειδική εκπαίδευση στελεχών στην αντλεριανή θεωρία και πρακτική και η έρευνα στα παραπάνω αντικείμενα.

β) Η οργάνωση, υποστήριξη και καθοδήγηση όσων ασχολούνται επαγγελματικά με την Ψυχοδυναμική-Αντλεριανή ψυχοθεραπεία

γ) Η διατήρηση και προώθηση της συνεργασίας με σωματεία και ερευνητικά ιδρύματα ανάλογου σκοπού και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού .

2.2 Το Σωματείο, σύμφωνα με το σκοπό του, δεν μπορεί να αναμειγνύεται στην πολιτική και οι κομματικές ή θρησκευτικές δραστηριότητες είναι ασυμβίβαστες με τις επιδιώξεις του Σωματείου.

2.3 Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των ανωτέρω σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο. Ειδικότερα θα προβαίνει στην:

α) Οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, μαθημάτων, συνεδρίων, ερευνητικών προγραμμάτων κλπ

β) Χορήγηση εκπαιδευτικών υποτροφιών

γ) Σύσταση, οργάνωση τμημάτων και ομάδων συμβουλευτικής και μελέτης. Η λειτουργία των εν λόγω ομάδων θα διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου.

δ) Συνεργασία με ιδρύματα

ε) Συνεργασία με παρεμφερείς ελληνικές και διεθνείς οργανώσεις και επιστημονικούς οργανισμούς. Πρόσκληση από το εξωτερικό προσωπικοτήτων και ειδικών επιστημόνων για διαλέξεις, σεμινάρια, ανταλλαγή απόψεων και γενικά παροχή υπηρεσιών για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

στ) Έκδοση και διάθεση εντύπων, βιβλίων, περιοδικών, δελτίων και άλλων μέσων που προωθούν τους σκοπούς και το έργο του Σωματείου.

ζ) Εκπαίδευση ατόμων προκειμένου να ειδικευτούν στην αντλεριανή (Ατομική) ψυχολογία και ψυχοθεραπεία, που θα συνοδεύεται με χορήγηση πιστοποιητικού παρακολούθησης.

η) Στελέχωση Ινστιτούτου αντλεριανής (Ατομικής) ψυχολογίας που μπορεί να συσταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

θ) Σύσταση εθελοντικών ομάδων, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με στόχο την προσφορά κοινωνικής εργασίας. Η λειτουργία των εν λόγω ομάδων θα διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Σωματείου.

ι) Άσκηση πειθαρχικού ελέγχου στους επαγγελματίες της Ψυχοδυναμικής-Αντλεριανής ψυχοθεραπείας

Άρθρο 3

Πόροι και Βιβλία του Σωματείου

3.1. Οι πόροι του Σωματείου θα προέρχονται από:

α) Τις ετήσιες συνδρομές των μελών

β) Τις έκτακτες εισφορές των μελών.

γ) Εισπράξεις από την έκδοση ή διάθεση των βιβλίων, εντύπων, περιοδικών, δελτίων κλπ σχετικών προς τους σκοπούς του Σωματείου.

δ) Εισπράξεις από την οργάνωση επιμορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και προγραμμάτων κλπ

ε) Δωρεές ή επιχορηγήσεις φυσικών ή νομικών προσώπων

στ) Κληροδοσίες και κληροδοτήματα

ζ) πειθαρχικές ποινές

η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

3.2. Οι πόροι του Σωματείου διατίθενται για τους σκοπούς που προβλέπονται στο παρόν Καταστατικό.

3.3 Η ετήσια συνδρομή των μελών του Σωματείου καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που θα υπόκεινται σε έγκριση από την Γενική Συνέλευση.

3.4 Το Σωματείο τηρεί τα εξής βιβλία:

α) Βιβλίο Μητρώου Μελών του Σωματείου

β) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

γ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο Ταμείου

ε) Δελτία διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής.

στ) Βιβλίο Πρακτικών Πειθαρχικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση προαιρετικά και άλλων βιβλίων που τυχόν απαιτούνται για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 4

Μέλη

4.1 Το Σωματείο αποτελείται από τακτικά, αρωγά και επίτιμα μέλη.



4.2 Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε επαγγελματίας που έχει εκπαιδευτεί και ασκεί επαγγελματικά την Ψυχοδυναμική- Άντλεριανή ψυχοθεραπεία. Η εκπαίδευση θα πρέπει να εναρμονίζεται με τα κριτήρια της Ευρωπαϊκής Εταιρείας Ψυχοθεραπείας και η άσκηση του επαγγέλματος θα αποδεικνύεται με έναρξη επαγγέλματος στην εφορία υπό τον ΚΑΔ ψυχοθεραπείας. Η εγγραφή των τακτικών μελών γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στο Διοικητικό Συμβούλιο που συνοδεύεται από αποδεικτικά της εκπαίδευσης και της επαγγελματικής του ενασχόλησης και εφόσον εγκριθεί η σχετική πρόταση η του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση. Τα υπάρχοντα μέλη που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο με όλα τα δικαιολογητικά, διαφορετικά θα λάβουν την ιδιότητα αρωγού μέλους.

4.4 Αρωγό μέλος μπορεί να γίνει κάθε ενήλικος που συμφωνεί με τις αρχές του Άντλερ και τους σκοπούς του Σωματείου. Η εγγραφή των αρωγών μελών γίνεται μετά από σύσταση δύο μελών του Σωματείου με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, οπότε το νέο μέλος εγγράφεται στο βιβλίο μητρώου των μελών.

4.5 Επίτιμα μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα τα οποία έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο και έχουν συμβάλει στην προώθηση των σκοπών του Σωματείου. Ο αριθμός των επίτιμων μελών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 1/10 των τακτικών μελών. Τα επίτιμα μέλη, αν και δεν υποχρεούνται, μπορούν να καταβάλουν την ετήσια συνδρομή που αντιστοιχεί στα αρωγά μελη. 4.4. Κάθε νέο μέλος λαμβάνει γνώση και αποδέχεται τους όρους του Καταστατικού, Εσωτερικού κανονισμού, Κώδικα Δεοντολογίας και Κανονισμού Λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου ως ισχύουν κατά τον χρόνο της εισόδου του.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις μελών

5.1 Τα μέλη έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- α) Να καταβάλλουν στο Ταμείο του Σωματείου εμπρόθεσμα την ετήσια συνδρομή τους καθώς και τις οριζόμενες από τη Γενική Συνέλευση έκτακτες εισφορές για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
- β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, να εργάζονται

για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς του και να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του Σωματείου.

γ) Να συνδράμουν το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση της αποστολής του.

5.2 Η προσφορά εργασίας προς επίτευξη των σκοπών του Σωματείου είναι εθελοντική, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Η δραστηριοποίηση των μελών σε ένα από τα τμήματα ή τις ομάδες του σωματείου θα ρυθμίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 6

Δικαιώματα Μελών

6.1 Τα τακτικά και αρωγά μέλη έχουν τα εξής δικαιώματα:

α) Να μετέχουν με δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις, είτε αυτοπροσώπως είτε εκπροσωπούμενα από άλλο τακτικό μέλος, να συζητούν για κάθε θέμα και να ελέγχουν τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται, εφόσον έχουν εγγραφεί στο Βιβλίο Μητρώου των μελών μέχρι το τέλος του χρόνου, του προηγούμενου των αρχαιρεσιών και έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα των αρχαιρεσιών, πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.

6.2 Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, τις συγκεντρώσεις και εν γένει εκδηλώσεις του Σωματείου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τα ανωτέρω μέλη δεν υπόκεινται σε οικονομικές υποχρεώσεις.

Άρθρο 7

Μητρώο Μελών

7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να φροντίζει για την τακτική τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου Μητρώου Μελών του Σωματείου, το οποίο περιέχει: το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, επάγγελμα,

διεύθυνση αλληλογραφίας, email και τηλέφωνο επικοινωνίας ως και χρονολογία εγγραφής και εξόδου αυτών.



7.2 Το Βιβλίο Μητρώου Μελών του Σωματείου ελέγχεται ετησίως από την Ελεγκτική Επιτροπή ως προς τις οικονομικές υποχρεώσεις.

Άρθρο 8

Παραίτηση Μελών

8.1 Κάθε μέλος δύναται να αποχωρήσει από το Σωματείο με την υποβολή έγγραφης γνωστοποίησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δεχτεί με απόφασή του τη διαγραφή, που θα ισχύει για το τέλος του ημερολογιακού χρόνου που έγινε η αίτηση αποχώρησης.

8.2 Το μέλος που αποχωρεί είναι υποχρεωμένο να τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο, μέχρι και το τέλος του χρόνου αποχώρησής του.

Άρθρο 9

Αποβολή Μελών

9.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, διαγράφεται από το Σωματείο κάθε μέλος που καθυστερεί τη συνδρομή του επί τριετία. Το διαγραφέν μέλος μπορεί να επανεγγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εξόφληση των οφειλών του.

9.2 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση, αποβάλλεται από το Σωματείο κάθε μέλος, που από πρόθεση παραβιάζει τις διατάξεις του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, του Κώδικα Δεοντολογίας και του Κανονισμού του Πειθαρχικού Συμβουλίου, η διαγωγή του είναι οπωσδήποτε ασυμβίβαστη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου ή έχει καταδικαστεί για κακούργημα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

9.3 Στις παραπάνω περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο για την επικείμενη διαγραφή του με συστημένη επιστολή ή email, 30 ημέρες πριν από την λήψη της απόφασης περί διαγραφής αυτού, με την οποία τον προσκαλεί σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Καταστατικού, Εσωτερικού Κανονισμού, Κώδικα Δεοντολογίας και Κανονισμού Πειθαρχικού

Συμβουλίου ή σε απολογία. Μετά την πάροδο άπρακτης της παραπάνω προθεσμίας, το μέλος διαγράφεται από το Σωματείο. Η απόφαση περί αποβολής επικυρώνεται από την Τακτική Συνέλευση. Το αποβαλλόμενο μέλος καλείται να παραστεί -αν θέλει- στη Γενική Συνέλευση, προκειμένου να εκφράσει τις απόψεις του. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτική για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Γενική Συνέλευση

10.1 Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και συγκροτείται από τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά και αρωγά μέλη αυτού. Τα ταμειακώς ενήμερα μέλη δύνανται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις, είτε αυτοπροσώπως, είτε αντιπροσωπευόμενα απο άλλο τακτικό ή αρωγό μέλος του Σωματείου, σύμφωνα με σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να φέρει επικύρωση του γνησίου της υπογραφής από δημόσια αρχή. Κάθε μέλος που είτε παρίσταται είτε εκπροσωπείται στις Γενικές Συνελεύσεις, διαθέτει μία ψήφο. Κάθε μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπεί περισσότερα από ένα (1) ταμειακώς ενήμερα μέλη.

10.2 Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι έγκυρες, εφόσον λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και του νόμου και είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Σωματείου.

10.3 Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

10.4 Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε συνεδρίαση υποχρεωτικά μία φορά τον χρόνο και εντός του χρονικού διαστήματος των μηνών Φεβρουαρίου έως και Μαρτίου κάθε χρόνο . Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο για τα γενικότερα συμφέροντα του Σωματείου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ενός πέμπτου (1/5) των ταμειακώς ενημερων μελών. Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναφέρονται τα θέματα, τα οποία επιβάλλουν τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της πιο πάνω αιτήσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να προκαλέσει την σύγκληση της αιτούμενης έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

10.5 Οι προσκλήσεις για τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να αναγράφουν τον τόπο, το χρόνο και τα προς συζήτηση θέματα και να υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, με μέριμνα του οποίου αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με email σε όλα τα μέλη 8 ημέρες πριν από την



ημέρα της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων μπορούν να διεξάγονται και διαδικτυακά.

10.6 Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο, ακόμα και αν αυτό έχει ανατεθεί σε άλλα όργανα, στα οποία ασκεί έλεγχο και εποπτεία. Περαιτέρω, η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα εξής θέματα:

- α) Έγκριση του απολογισμού του παρελθόντος οικονομικού έτους , από τον οποίο και με βάση τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, πρέπει να προκύπτει η όλη οικονομική και διοικητική διαχείριση του Σωματείου.
- β) Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη ή μη , για την όλη διαχείριση του παρελθόντος έτους, τόσο επί οικονομικών όσο και επί διοικητικών θεμάτων του Σωματείου.
- γ) Έγκριση του προϋπολογισμού για το νέο οικονομικό έτος.
- δ) Τροποποίηση ή/και συμπλήρωση του Καταστατικού , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος Καταστατικού.
- ε) Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αναπληρωματικών μελών αυτών.
- στ) Εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής του άρθρου 18 του παρόντος Καταστατικού
- ζ) Λήψη απόφασης για την σύναψη συμβάσεων αγοραπωλησιών ακινήτων και συμβάσεων δανείων . Και
- η) Λήψη απόφασης για την διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος Καταστατικού .

10.7 Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται ή εκπροσωπείται σ' αυτή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των τακτικών και αρωγών μελών, που είναι ταμειακώς ενήμερα. Μη επιτευχθείσης απαρτίας κατά την πρώτη συνεδρίαση , η Γενική Συνέλευση συγκαλείται εκ νέου, εντός επτά (7) το πολύ ημερών , την ίδια ώρα , στον ίδιο τόπο και με τα αυτά θέματα ημερήσιας διατάξεως, χωρίς την αποστολή νέων προσκλήσεων, οπότε συνεδριάζει έγκυρα, όσα και αν είναι τα παρόντα σε αυτή ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη.

10.8. Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά την διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, προτείνει στη Συνέλευση την εκλογή Προέδρου και Γραμματέα. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, δεν επιτρέπεται να εκλεγούν για οποιοδήποτε αξίωμα του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης. Η ψηφοφορία για την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης είναι φανερή και γίνεται με ανάταση των χεριών. Εάν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες, η Γενική Συνέλευση εκλέγει και άλλα τρία (3) μέλη, τα οποία αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει την συζήτηση, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, φροντίζει την καλή τάξη της Γενικής Συνέλευσης και κηρύσσει την λήξη αυτής.

10.9 Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση των χεριών ή ονομαστικά. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται με ψηφοδέλτια. Για θέματα που αφορούν αρχαιρεσίες, εμπιστοσύνη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προτάσεις μομφής, οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε μυστικές.

10.10 Προκειμένου για την διεξαγωγή αρχαιρεσιών κατά τη Γενική Συνέλευση, εκλέγεται στην ίδια συνεδρίαση της Συνέλευσης τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία μεριμνά για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την ανάδειξη των εκλεγέντων. Της Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει ο εκλεγόμενος από τα μέλη της γι' αυτόν τον σκοπό. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το ΔΣ και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Τακτικά και αρωγά μέλη του Σωματείου, που επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν στο Δ.Σ. τριάντα (30) ημέρες πριν την ημέρα των αρχαιρεσιών, σχετική αίτηση. Το ΔΣ ελέγχει, αν τα υποψήφια μέλη έχουν τα τυπικά προσόντα, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Καταστατικού, ετοιμάζει τον κατάλογο των υποψηφίων και τον γνωστοποιεί στα μέλη, οκτώ (8) ημέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών. Κατά την Γενική Συνέλευση μπορούν να προταθούν πριν την ψηφοφορία και νέες υποψηφιότητες. Αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά προσόντα, σε αυτήν την περίπτωση ελέγχεται από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Η Εφορευτική Επιτροπή, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, παραλαμβάνει την κάλπη, ελέγχει αν είναι κενή, την σφραγίζει και στη συνέχεια ο Πρόεδρός της κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία διαρκεί μέχρι που να ψηφίσουν όλοι όσοι επιθυμούν. Κάθε παριστάμενο μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει με τον τρόπο που αναφέρεται στο αρ. 10.1 και να ψηφίσει για λογαριασμό μόνον ενός από τα απόντα και έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη. Ενστάσεις υποβάλλονται καθόλη την διάρκεια της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει και ανακοινώνει την απόφασή της. Μετά το τέλος της



ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων που πήρε ο κάθε υποψήφιος . Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με κλήρωση , η οποία ενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή . Τέλος, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ και της Εξελεγκτικής Επιτροπής , καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Επίσης , η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την κλήρωση των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου και του β' βαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας παραδίδει την λίστα με τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη . Δεν συντρέχει ασυμβίβαστο μεταξύ της ιδιότητας του μέλους Πειθαρχικού Συμβουλίου με την ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής.

10.11 Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τα σύμφωνα με το άρθρο 10.8 του παρόντος, εκλεγμένα όργανα αυτής.

Άρθρο 11

Διοικητικό Συμβούλιο

11.1 Το Σωματείο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε (5) τακτικούς συμβούλους , οι οποίοι προέρχονται τρεις (3) από τα τακτικά μέλη και δύο (2) από τα αρωγά μέλη οι οποίοι εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία, με διαφορετικό ψηφοδέλτιο για τα τακτικά μέλη και διαφορετικό για τα αρωγά μέλη , σε νόμιμα συγκαλούμενη Γενική Συνέλευση. Το νεοεκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση, υπό την προεδρία εκείνου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα της εκλογής του και συγκροτείται σε σώμα με την εκλογή -με μυστική ψηφοφορία- του Προέδρου του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα του Ταμία και ενός απλού μέλους. Η θητεία των συμβούλων διαρκεί τέσσερα (4) χρόνια και αρχίζει από την ημέρα της εκλογής τους και λήγει κατά την ημέρα που συνέρχεται η τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου, μετά τη συμπλήρωση της τετραετίας. Κανείς σύμβουλος δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο (2) χρόνια από την έξοδό του από το Διοικητικό Συμβούλιο . Στις αρχαιρεσίες εκλέγεται τουλάχιστον ένας αναπληρωματικός σύμβουλος από τα τακτικά μέλη και ένας αναπληρωματικός σύμβουλος από τα αρωγά μέλη. Οι αναπληρωματικοί σύμβουλοι ακολουθούν τη θητεία των τακτικών , τους οποίους αναπληρώνουν. Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου ανανεώνεται κάθε 2 χρόνια ως εξής:, με αποχώρηση τριών (3) συμβούλων που προέρχονται από τα τακτικά μέλη τη μία φορά και αποχώρηση

των δύο 2) συμβούλων που προέρχονται από τα αρωγά μέλη την επόμενη φορά, και με εκλογή νέων συμβούλων από την ίδια κατηγορία μελών (τακτικά/ αρωγά), ίσου αριθμού με αυτούς που αποχωρούν.

Εντός πέντε μηνών από την δημοσίευση του τροποποιημένου Καταστατικού θα πρέπει να συγκληθεί Γενική Συνέλευση για την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται ανωτέρω. Κατ' εξαίρεση στο πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο που θα εκλεγεί μετά την δημοσίευση του τροποποιημένου Καταστατικού, η θητεία των συμβούλων των προερχόμενων από τα αρωγά μέλη θα είναι διετής αρχόμενη από την ημέρα της εκλογής τους και λήγουσα την ημέρα που θα συνέλθει η τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου για την εκλογή νέων συμβούλων προερχόμενων από τα αρωγά μέλη του Σωματείου

11.2.α. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του ΔΣ από αυτό, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος, ίδιας κατηγορίας (τακτικό ή αρωγό μέλος) με το αποχωρούν, . Σε αυτήν την περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται εκ νέου σε σώμα.

Σε περίπτωση εξάντλησης του αριθμού των αναπληρωματικών μελών, το ΔΣ εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη απαιτούνται για την ύπαρξη της απαρτίας του.

Αν ο αριθμός των μελών του ΔΣ μειωθεί τόσο , όσο να μην επιτυγχάνεται απαρτία, προκηρύσσονται αρχαιρεσίες ΔΣ και συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση γι' αυτό τον σκοπό.

11.2.β Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης ή παύσης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε λόγο, διεξάγονται αρχαιρεσίες για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την επέλευση οποιουδήποτε από τα παραπάνω γεγονότα. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, ή κατόπιν προσκλήσεως του ενός δεκάτου (1/10) των μελών του Σωματείου.

11.3 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πρόσωπα που έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

11.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα. Μπορεί όμως να συνεδριάσει και έκτακτα, οποτεδήποτε, όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει το 1/3 των μελών του. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σαν απλός ακροατής, εκτός και αν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι δεν επιτρέπεται η παρουσία τρίτων για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων



11.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τουλάχιστον τρεις (3) σύμβουλοι, δύο προερχόμενοι από τα τακτικά μέλη και ένας προερχόμενος από τα αρωγά μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ψήφοι των συμβουλων είναι ισότιμες μεταξύ τους. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία. Επιτρέπεται η διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας επί προσωπικών θεμάτων ή οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα αποφασίζει κατά πλειοψηφία το Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι (6) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί.

11.6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο τηρούμενο για το σκοπό αυτό Βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από τα παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παρευρίσκονται και διαφωνούν, δικαιούνται να ζητήσουν την καταχώριση της διαφωνίας τους στα Πρακτικά της σχετικής συνεδρίασης.

11.7. Το Διοικητικό Συμβούλιο, παύεται, πριν από τη λήξη της θητείας του, με απόφαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, σε περίπτωση διατύπωσης μομφής από το 1/3 τουλάχιστον των εγγεγραμμένων μελών. Ειδικά σ' αυτήν την περίπτωση, απαιτείται για τη Γενική Συνέλευση απαρτία 1/2 των εγγεγραμμένων και ταμειακώς ενήμερων μελών και πλειοψηφία των 3/4.

Πριν από την λήψη της απόφασης, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης καλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να απολογηθούν επί της συγκεκριμένης μομφής, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 12

Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

12.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται όλες γενικά τις υποθέσεις του Σωματείου, με εξαίρεση αυτές για τις οποίες αρμοδιότητα έχει να αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Ειδικότερα, έχει καθήκον να:

- α) Παρακολουθεί και επιβάλλει τη σωστή τήρηση του παρόντος Καταστατικού
- β) Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης

γ) Προωθεί με κάθε νόμιμο τρόπο του σκοπούς του Σωματείου, αναλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την προάσπιση των συμφερόντων του και εκπροσωπεί το Σωματείο, δια του Προέδρου του, ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και σε όλες τις σχέσεις του Σωματείου με τρίτους.

δ) Φροντίζει για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και προϋπολογισμού και διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

ε) Αποφασίζει για τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

στ) Επιβλέπει και ελέγχει την τακτική τήρηση των Βιβλίων του Σωματείου, στα οποία καταχωρούνται οι διάφορες πράξεις και αποφάσεις, για τις οποίες είναι υπεύθυνο, καθώς και τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου.

12.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, προς καταμερισμό και καλύτερη οργάνωση των εργασιών του Σωματείου, μπορεί να καταρτίζει μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές ή ομάδες και μπορεί να ορίζει κατά την σύστασή τους, τους υπεύθυνους αυτών, είτε από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε από τακτικά μέλη του Σωματείου, καθορίζοντας τον κύκλο εργασιών κάθε μίας και να αναθέτει σε αυτές τη διαχείριση ή μελέτη ειδικών θεμάτων ή τομέων. Ο υπεύθυνος κάθε επιτροπής ή ομάδας εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα που αφορά τον κύκλο της δράσης του, το οποίο τελικά και αποφασίζει.

12.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από δικαιολογημένη απόφασή του και ανάλογα με τις ανάγκες και την οικονομική δυνατότητα του Σωματείου, η οποία υπόκειται στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να προσλαμβάνει με μισθό έναν ή περισσότερους υπαλλήλους, ανάλογα με τις ανάγκες του Σωματείου, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου, που είναι δυνατόν να ανανεωθεί εάν υπάρχει η ανάγκη που επέβαλε τον διορισμό. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα συγγενικά τους πρόσωπα μέχρι γ' βαθμού συγγένειας να έχουν οποιεσδήποτε οικονομικές δοσοληψίες με το Σωματείο, όπως ενδεικτικά να παρέχουν στο Σωματείο εξαρτημένη εργασία με αμοιβή ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις που συνεπάγονται την λήψη αμοιβής για την προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας ή παροχής για την εκτέλεση του έργου, με σκοπό την επίτευξη κέρδους. Η απαγόρευση ισχύει και για νομικά πρόσωπα στα οποία συμμετέχουν τα προηγούμενα πρόσωπα σε ποσοστό 50% και άνω. Οποιαδήποτε τυχόν σύμβαση συναφθεί μεταξύ αυτών και του Σωματείου είναι άκυρη.

Τυχόν δαπάνες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, για υποθέσεις του Σωματείου, καταβάλλονται μόνο κατόπιν αποδείξεως της δαπάνης και του σκοπού αυτής και με την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού εγγράφου.



Άρθρο 13

Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις έκτακτες και τακτικές συνεδριάσεις του, εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Σωματείο, φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με το Γενικό Γραμματέα συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και συνυπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Μαζί με τον Ταμία υπογράφουν εντάλματα πληρωμών και κάνουν από κοινού αναλήψεις από την τράπεζα, από τον λογαριασμό του Σωματείου. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του, σε περίπτωση που ο τελευταίος απουσιάζει ή αδυνατεί ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Άρθρο 14

Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου. Τηρεί τα Βιβλία των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Γενικής Συνέλευσης και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το Μητρώο των μελών και φροντίζει γενικά για την διεξαγωγή της γραφικής υπηρεσίας του Σωματείου και συνυπογράφει τα σχετικά έγγραφα, εκτός εκείνων που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματείου. Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας σύμβουλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15

Ταμίας

Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου, τηρεί το Βιβλίο του Ταμείου, και ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή. Επιμελείται των εισπράξεων, βάσει διπλότυπων αποδείξεων και των πληρωμών, βάσει ενταλμάτων και νόμιμων δικαιολογητικών. Τα διπλότυπα και τα εντάλματα προσυπογράφονται και από τον Πρόεδρο. Καταθέτει σε αναγνωρισμένη Τράπεζα επ' ονόματι του Σωματείου, κάθε ποσό που προκύπτει από την διαχείριση. Τα ποσά που κατατίθενται αναλαμβάνονται από τον Ταμία με

συνυπογραφή του Προέδρου. Στο τέλος κάθε χρόνου, συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό και μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου. Για τα μικρά έξοδα δεν απαιτείται να εκδίδεται ένταλμα πληρωμής για κάθε ένα μικρο-έξοδο ξεχωριστά, εφόσον καλύπτονται συλλογικά με ένα ένταλμα πληρωμής που δεν μπορεί όμως να είναι μεγαλύτερο από εκατόν πενήντα (150) ευρώ, το οποίο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αναπροσαρμόζεται. Ο Ταμίας υποβάλλει κάθε τριμηνία στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων, με το καθαρό υπόλοιπο του ταμείου της προηγούμενης τριμηνίας, στο τέλος δε κάθε έτους λεπτομερή λογοδοσία της διαχειρίσεώς του, υποβάλλοντας στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση και τον πλήρη οικονομικό απολογισμό του παρελθόντος έτους.

Άρθρο 16

Παραιτήσεις Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραίτηση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να μην την αποδεχθεί μέχρι την τελική απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από τις ευθύνες του από την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 17

Ελεγκτική Επιτροπή

17.1 Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και δέκα (10) μέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Ταμίας και το Πειθαρχικό Συμβούλιο θέτουν υπόψη της Επιτροπής το βιβλίο του ταμείου, τα στελέχη των αποδείξεων και των ενταλμάτων πληρωμής, τις επιβληθείσες χρηματικές ποινές και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητήσει η Επιτροπή. Παρόμοιο έλεγχο μπορεί να κάνει η Ελεγκτική Επιτροπή και όποτε άλλοτε το κρίνει σκόπιμο.

Επιπλέον η Ελεγκτική Επιτροπή ανά τρίμηνο ελέγχει τα έσοδα του Σωματείου, με κάθε πρόσφορο τρόπο και ιδίως τα προερχόμενα από το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, αντιπαραβάλλοντας την λίστα σπουδαστών με τα αποδεικτικά τραπεζικών καταθέσεων, βιβλίο ταμείου, στελέχη των αποδείξεων κλπ.



17.2 Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και ένα (1)) αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται ανά δύο (2) χρόνια. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, δεν δύνανται να εκλεγούν και μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η νεοεκλεγείσα Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση υπό την προεδρία εκείνου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα της εκλογής της και συγκροτείται σε σώμα με την εκλογή με μυστική ψηφοφορία του Προέδρου και δύο μελών.

17.3 Η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση, η οποία υπογράφεται από τα παριστάμενα κατά τη συνεδρίαση μέλη της, αναγιγνώσκεται στη Γενική Συνέλευση και καταχωρείται στο Βιβλίο Πρακτικών αυτής.

Άρθρο 18

Πειθαρχικό συμβούλιο

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο ασκεί πειθαρχικό έλεγχο στα τακτικά μέλη κατά την άσκηση των επαγγελματικών τους καθηκόντων μετά από καταγγελία και επιβάλλει πειθαρχικές ποινές σύμφωνα με τον Κανονισμό του.

Αποτελείται από 5 μέλη και έναν αναπληρωματικό που ορίζονται με κλήρωση από την Γενική Συνέλευση ανά δύο χρόνια.

Το β' βάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από 9 μέλη και έναν αναπληρωματικό που ορίζονται με κλήρωση από την Γενική Συνέλευση ανά δύο χρόνια. Οσοι συμμετέχουν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο αποκλείονται από την κλήρωση των μελών του β'βάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Στις κληρώσεις για τα Πειθαρχικά Συμβούλια συμπεριλαμβάνονται μόνο τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη.

Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου και του β' Βάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικών του Πειθαρχικού Συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα μέλη του.

Το νεοεκλεγμένο Πειθαρχικό Συμβούλιο και το β' βάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο συνέρχονται σε συνεδρίαση υπό την προεδρία του αρχαιότερου μέλους εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα ορισμού τους και συγκροτείται σε σώμα με την εκλογή, με μυστική ψηφοφορία, του Προέδρου και των τεσσάρων ή οκτώ μελών, αντίστοιχα.

Ο Κανονισμός του Πειθαρχικού Συμβουλίου συντάσσεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση.

Εντός 5 μηνών από την δημοσίευση του τροποποιημένου Καταστατικού θα πρέπει να συγκληθεί ΓΣ για τον ορισμό του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 19

Εφορευτική Επιτροπή

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση που έχει σαν θέμα αρχαιρεσίες, αποτελείται από τρία (3) μέλη του Σωματείου και έργο έχει την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 20

Οικονομικό Έτος-Λογιστικά Βιβλία-Προϋπολογισμός

20.1 Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.

20.2 Εντός δύο μηνών από την λήξη εκάστου οικονομικού έτους, καταρτίζονται από τον Ταμία η ετήσια απογραφή, ο λογαριασμός «Έσοδα-Έξοδα» και ο Ισολογισμός και παραδίδονται με όλα τα δικαιολογητικά στον Πρόεδρο, ο οποίος αφού τα εξετάσει, τα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού εξετάσει τον λογαριασμό «Έσοδα-Έξοδα» και τον Ισολογισμό, τα στέλνει με πρότασή του στην Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία καταρτίζει τη σχετική με το λογαριασμό αυτό έκθεση προς την Γενική Συνέλευση. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής επιδίδεται και στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση, ώστε να μπορεί να δώσει σχετικές εξηγήσεις.

Άρθρο 21

Τροποποίηση του Καταστατικού

Για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται ειδικά από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από αίτηση του 1/5 των μελών του Σωματείου. Η τροποποίηση μπορεί να αποφασισθεί κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση, με πλειοψηφία των 3/4 των μελών που παρέστησαν κατά την διαπίστωση της απαρτίας του Σωματείου και με απαρτία του 1/2 τουλάχιστον των εγγεγραμμένων τακτικών μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, αυτή συγκαλείται πάλι σε επτά (7) ημέρες, οπότε η απόφαση για τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνεται με απαρτία του 1/2 τουλάχιστον των ταμειακώς ενημερων τακτικών μελών και πλειοψηφία του 3/4 των παρόντων μελών. Εάν υπάρχει απαρτία στην αρχή, θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος των εργασιών της Συνέλευσης.

Άρθρο 22

Διάλυση του Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται, μόνον αν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη, ή αν συντρέχουν οι διατάξεις περί διαλύσεως Σωματείου του Αστικού Κώδικος. Για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία για να ληφθεί, πρέπει να παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των τακτικών μελών και η σχετική απόφαση να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης υποχρεώνεται να κοινοποιήσει αντίγραφο της απόφασης για την διάλυση του Σωματείου στο αρμόδιο Πρωτοδικείο και την Εποπτεύουσα Αρχή, ένα μήνα μετά από την λήψη αντιγράφου της απόφασης περί διαλύσεως. Η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου διατίθεται, μετά την διάλυσή του, σε κοινωφελείς σκοπούς.

Άρθρο 23

Σφραγίδα

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική, με την επωνυμία του στην περιφέρεια του κύκλου.

Άρθρο 24

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, αυτό συμπληρούται με βάση τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της ειδικής νομοθεσίας περί σωματείων που ισχύει.

Αθήνα, 26.5.2024

Η Πρόεδρος ΔΣ

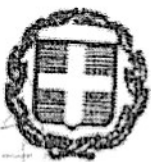
Εύα Ευσταθίου



Η Γεν. Γραμματέας ΔΣ

Μαρία Βαρελά





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΤΛΕΡΙΑΝΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 13-12-2024 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 3072 και με την υπ' αριθμ. 70052/09-10-2024 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 13-12-2024

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 13/12/2024

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ